**Матрица коммуникаций проекта «*Автоматизация и контроль приемки зерна на мукомольном заводе»***

| Тип | Цели | Метод встреч | Периодичность | Участники | Ответственный | Артефакты | Формат хранения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Установочная встреча по проекту | – Знакомство с командой проекта  – Обзор проекта  – Определение целей проекта и подхода к управлению проектом | Личная | Один раз в начале проекта | – Владелец завода  – Проектная команда  – Заинтересованные лица | Менеджер проекта | Протокол встречи | Электронная копия, хранимая в онлайн-сервисе |
| Встреча проектной команды | – Обсуждение статуса проекта с проектной командой  – Распределение задач | Личная | Еженедельно | Проектная команда | Менеджер проекта | – Протокол встречи – План проекта | Электронная копия, хранимая в онлайн-сервисе |
| Собрание по обсуждению технических решений | – Обсуждение и проектирование технических решений на проекте  – Выявление ошибок и их дальнейшее решение | Личная | По запросу | Проектная команда | Менеджер проекта | Протокол встречи | Электронная копия, хранимая в онлайн-сервисе |
| Ежемесячное совещание по статусу проекта | Отчет о статусе исполнения проекта | Личная | Ежемесячно | Проектная команда | Менеджер проекта | – Отчет об исполнении проекта – План проекта  – Протокол встречи | Электронная копия, хранимая в онлайн-сервисе |
| Отчет об исполнении проекта | Отчет о статусе исполнения проекта, включая фактическое исполнение (прогресс), план-фактный анализ, анализ стоимости, изменения | – Личная  – Электронная почта | По завершению | – Владелец завода – Проектная команда – Заинтересованные лица | Менеджер проекта | Отчет об исполнении проекта | Электронная копия, хранимая в онлайн-сервисе |